

Scheda Biblioteca Codice ISIL: IT-RC0629

La Biblioteca AM international, situata in via XXIV Maggio 35/37 - 89040 Bivongi (RC)

Tel. 0964 734705 - Mail. doc@aminternational.it . Sito web: www.aminternational.it

Istituita con Statuto – Atto costitutivo e dotata di Regolamento Biblioteca e Carta dei servizi

Responsabile: Murace Giulia – laurea di II grado in Beni Culturali, addetta ai servizi didattici

Risorse umane impegnate: Personale interno all'associazione (N. 1 – Referente per la rete);

Esterne: collaborazioni con autori e attori per incontri e letture animate,
auspicio di collaboratori Servizio Civile e volontari;

si sviluppa in tre locali ad uso flessibile per lettura-consultazione, conferenze e dibattiti della superficie totale di mq. 105,50. Patrimonio librario e documentale N. 7.000. Le sale sono così disposte:

1. Sala A (consultazione-lettura) situata al piano terra accessibile da Ingresso – Bookshop Museo ampiezza mq. 17,50. Arredata con scaffalature aperte in legno laminato bianco con sviluppo di ml. 6,70 che accolgono: emeroteca, riviste di arte e architettura, cataloghi di mostre, monografie di artisti, libri scolastici, pubblicazioni di interesse storico e geografico del territorio regionale; Tavolo da lettura in cristallo cm. 200x100 e 4 sedie laccate bianche con scocca nera. Attrezzata con computer, stampante in rete, punto ricerca Internet.
2. Sala B (uso flessibile – lettura e consultazione, cineforum, conferenze e dibattiti) ampiezza mq. 46. Situata al primo piano del fabbricato, con accesso da scala interna e rampa carrabile di strada esterna di raccordo al terrazzo e accesso diretto con ufficio amministrativo. Arredata in modo accogliente e armonioso con parete a scaffalatura aperta in legno colore acero, per ml. 3,35 n. scaffali 44 per l'accoglimento di Dizionari, Enciclopedie, Trattati e Raccolte letterarie, Tesi di laurea, Manoscritti; Parete a scaffalatura aperta in legno colore acero, per ml. 4,40 n. scaffali 49 per l'accoglimento di testi letterari dei paesi del Commonwealth in lingua Inglese; N. 5 Vettrine color noce (cm. 60x95 ognuna) che accolgono libri rari e oggetti; N. 6 tavoli circolari con piano in cristallo per lettura; N. 28 sedie in metallo con scocca in plastica di colore assortito (giallo, arancio, blu); Tavolo riunione cm. 240x120 in laminato di colore grigio; N. 4 sedie in metallo con scocca in stoffa di colore giallo. La sala è attrezzata di diffusione audio stereo-surround, lettore e registratore di CD e DVD, proiettore a soffitto su grande schermo, computer portatile e connessione Wi-Fi, lavagna luminosa.
3. Sala C (consultazione-lettura), di mq. 42 adiacente alla sala B con accesso dal terrazzo e da via Enrico Fermi 10. Arredata con parete a scaffale aperto di ml. 3,90 in legno colore noce e fianchi colore nero per N. scaffali 16 che accolgono sculture e oggetti in ceramica; Parete a scaffale aperto di ml. 1,35 in legno colore noce e fianchi colore nero per N. 4 scaffali che accolgono Raccolte di serigrafia; Vetrina a 4 ante di cm. 220x180 per la custodia della raccolta di Libri antichi e Libri rari; Parete a scaffale aperto di ml. 1,80 che accoglie documenti cartacei e corrispondenze con autori vari; Tavolo professionale di disegno con sgabello, N. 2 tavoli (cm. 250x60 + 300x90) di lettura e consultazione, n. 6 sedie in metallo con scocca di stoffa di colore blu e rosso.

“MISSION”

Premessa

L'Associazione AM international considera la promozione della cultura del libro e della lettura impegno fondamentale del progetto formativo sociale, riconoscendo come essenziale per l'apprendimento in tutti i contesti formativi l'accesso alle risorse documentarie e informative, tradizionali e non, sia locali che remote. Missione del progetto è di rendere la Biblioteca quale centro di aggregazione culturale non solo per i ricercatori e studenti ma per la formazione rivolta a tutto il grande pubblico del territorio.

Obiettivi

1. Valorizzare la Biblioteca:

- a) come ambiente per la lettura e la gestione dei documenti del patrimonio posseduto (ordine dei documenti nella loro locazione ed in catalogo, aggiornamento del patrimonio librario, prestito);
- b) come centro di documentazione e di risorse per il reperimento e la catalogazione del materiale e per ampliare le occasioni di collaborazione con altre biblioteche e scuole;
- c) progettare percorsi didattici che potenzino la capacità di reperire informazioni volte a sviluppare autonomia nell'acquisizione del sapere e le competenze nell'utilizzo degli strumenti telematici;
- d) coinvolgere il pubblico nelle attività di educazione alla lettura e delle iniziative della biblioteca rendendo accessibile i locali ed i servizi anche agli adulti che possono trovare libri di psicologia, pedagogia, didattica, metodologie utili ad insegnanti e genitori che intendono affrontare e approfondire problematiche emergenti in ambito familiare o comunque legate ai processi di crescita dei figli.

2. Realizzare una cooperazione organica e sistematica tra Biblioteche, Enti locali, Università, Scuole e Agenzie del territorio iniziative comuni per l'educazione alla lettura.

3) Interagire con le Istituzioni presenti sul territorio collaborando ai progetti del Sistema Bibliotecario della Calabria e del più vasto Sistema Bibliotecario Nazionale per l'adozione di standard catalografici ISBD e RICA dell'intero patrimonio documentale della rete.

Attività

Attività didattiche interne alla biblioteca:

- 1) prestito di libri a singoli e famiglie;
- 2) realizzazione di cataloghi consultabili via telematica, arricchiti con recensioni ed abstract;
- 3) offerta di percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di una corretta metodologia di ricerca documentaria e dell'informazione;
- 4) incontri di lettura animata con gli autori;
- 5) organizzazione di mostre di libri;
- 6) partecipazione a Fiere del Libro;
- 7) percorsi di approfondimento sui valori universali del rispetto di sé e degli altri;
- 8) attività di scrittura creativa e analisi delle caratteristiche specifiche del genere narrativo e giornalistico.